

# **VESTBY KOMMUNE**

## **RETNINGSLINJER FOR TILSKUDD TIL KULTURARBEID I VESTBY KOMMUNE**

*Vedtatt av kommunestyret 29.06.2009  
Mindre endringer i pkt. 5 Nærmiljøtilskudd vedtatt 14.03.2016*

# **RETNINGSLINJER FOR TILSKUDD TIL KULTURARBEID I VESTBY KOMMUNE**

*Vedtatt 29.06.2009, K-sak 64/09*

*Endringer i pkt. 5 Nærmiljøtilskudd vedtatt 14.03.2016, K-sak 17/16*

## **Mål**

Kultur gir økt livskvalitet. Vestby kommune vil derfor bidra til en variert kulturvirksomhet som skal aktivisere mennesker i alle aldre og med ulike forutsetninger, med et særskilt ansvar for å støtte aktivitet som retter seg mot barn og unge.

Aktiviteten skal stimulere til økt trivsel, skaperglede, personlig utfoldelse og bedre fysisk og psykisk helse i et samspill hvor mellommenneskelige kontakter knyttes. Kulturvirksomheten må legge vekt på at den enkelte får delta på egne premisser, og gi mulighet for høy personlig og lagmessig innsats og prestasjonsytning.

## **Kommunal støtte til kulturarbeid.**

Vestby kommune gir støtte til kulturarbeid i Vestby gjennom to hovedordninger; indirekte støtte og direkte støtte. Indirekte støtte kan tildeles organisasjoner i form av gratis leie eller subsidiert leie av kommunale lokaler. Direkte støtte kan gis som økonomiske overføringer. Støtte blir gitt innenfor rammen av vedtatt budsjett.

Organisasjoner kan ikke påregne kommunalt tilskudd/underskuddsgaranti til store arrangementer/ nasjonale mesterskap eller lignende, med mindre søknad om dette foreligger i god tid før Utvalg for skole, oppvekst og kultur behandler kommende års budsjett.

## **Indirekte støtte**

Leiesatser for leie av kommunale lokaler fastsettes hvert år ved behandlingen av kommende års budsjett. Per i dag betales det ikke leie for kommunale lokaler når mer enn 50 % av antallet deltakere er under 18 år.

## **Direkte støtte**

Rammene for tilskudd fastsettes hvert år av kommunestyret. Søknader om tilskudd behandles administrativt.

Det kan søkes om støtte fra følgende ordninger:

1. Driftstilskudd til organisasjoner
2. Tilskudd til arrangement/tiltak.
3. Tilskudd til andre kulturformål.
4. Tilskudd til lederutvikling.
5. Tilskudd til nærmiljøanlegg.
6. Kulturstipend.

I tillegg administrerer kulturkontoret tildeling av kulturpris.

## **Klageadgang**

Vedtak som er fattet i medhold av disse retningslinjene, med unntak av kulturstipend og kulturpris, kan påklages. Klagefristen er 3 uker fra mottakelse av vedtaket. Klageinstans er utvalget for skole, oppvekst og kultur. Klagen rettes til utvalget, men sendes via kultursjefen, som også vil kunne gi råd og veiledning.

## **Kontroll**

Opplysninger gitt i søknadene vil bli gjenstand for stikkprøvekontroll og søker må på forespørsel gi innsyn i søkers regnskap. Uriktige opplysninger kan føre til at søker må tilbakebetale urettmessig mottatt støtte, miste retten til fremtidig støtte, samt at forholdet blir anmeldt.

## **Definisjoner**

I forbindelse med kommunens støtteordninger har følgende begreper denne definisjon:

**Støtnadsberettiget organisasjon** er lokale og regionale organisasjoner som er berettiget til driftstilskudd i Vestby kommune.

**Medlem** er person som er oppført i organisasjonens medlemsregister, som har meldt seg inn individuelt og frivillig og som har betalt kontingent i grunnlagsåret.

**Støtnadsberettiget medlem** er medlem under 20 år som er bosatt i Vestby. Som støtteberettiget medlem regnes ikke støttemedlemmer/passive medlemmer/familiemedlemmer som betaler redusert kontingent.

## ***1 Driftstilskudd til organisasjoner.***

### **1.0 Hvem kan søke**

Kommunale tilskudd til allment kulturarbeid kan gis til frivillige organisasjoner som driver kontinuerlig kulturvirksomhet i Vestby kommune, og har en demokratisk oppbygning.

Dersom en regional organisasjon gir tilbud som ikke dekkes gjennom en tilsvarende organisasjon i Vestby kommune, kan det gis et tilskudd på bakgrunn av antall medlemmer som er bosatt i Vestby kommune.

Ikke-kommersielle grupper (velforeninger, grendelag, borettslag, foreldregrupper eller lignende) som driver lekeplasser (nærmiljøanlegg) og arrangerer rusfrie aktiviteter for barn og ungdom i nærmiljøet kan motta tilskudd til drift av nærmiljøanlegg, og til arrangementer.

Unntatt fra generelle tilskudd er organisasjoner og institusjoner som primært ivaretar medlemmenes yrkes-, økonomiske, politiske, ideologiske, religiøse og/eller andre egeninteresser.

### **1.1 Søknad**

Søknadsfrist for driftstilskudd er 15. mars. Søknader innkommet etter 15. mars vil ikke bli behandlet. Søknaden sendes til Vestby kommune, Postboks 144, 1540 Vestby.

Tilskuddsordningen har eget søknadsskjema. Søknaden skal sendes inn av organisasjonens hovedstyre og være undertegnet av enten leder eller kasserer. Søknaden skal være en fellessøknad og omfatte alle underavdelinger.

### **Vedlegg til søknaden**

Søknaden skal vedlegges følgende dokumentasjon:

- Årsmelding fra siste driftsår
- Revidert regnskap fra siste driftsår
- Årsbudsjett
- Organisasjonsopplysninger
  - Oversikt over styremedlemmer i hovedstyre og gruppestyrer
  - kontingentsatser for ordinært medlemskap
  - aktivitetsavgifter
  - medlemsoversikt (navn og alder)
- Aktivitetsplan.

## **1.2 Tilskudd på objektive kriterier**

### *a) Administrasjonstilskudd*

Administrasjonstilskudd blir beregnet ut fra samlet antall kontingentbetalende medlemmer i hovedorganisasjonen, og antall aktivitetsrettede undergrupper. Tilskuddet er ment som støtte til organisasjonens ordinære administrasjons- og driftsutgifter. Tilskudd per medlem og per undergruppe fastsettes hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen.

### *b) Medlemstilskudd*

Medlemstilskudd blir beregnet ut fra antall aktive medlemmer under 20 år innenfor hver gruppe. Som passivt medlem regnes støttemedlemskap. Tilskudd per medlem og per undergruppe fastsettes hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen. Tilskuddet er ment som støtte til organisasjonens aktivitetstilbud for målgruppen.

## **1.3 Tilskudd på grunnlag av skjønn.**

### *a) Driftstilskudd*

kan gis til leie av lokaler til organisasjonens primæraktiviteter, drift av organisasjonens egne lokaler/anlegg, eller til lokaler/anlegg som organisasjonen har formelt driftsansvar for. I spesielle tilfeller kan det også ytes tilskudd til innkjøp av utstyr til organisasjonens egen virksomhet. Utgifter som det søkes om driftstilskudd til, skal komme klart frem gjennom dokumenterte vedlegg, som regnskap, budsjett, eller egne bilag.

### *b) Aktivitetstilskudd*

kan gis til større, planlagte og budsjetterte aktiviteter og arrangementer som ikke inngår som en naturlig del av organisasjonens daglige virksomhet. Søknad om aktivitetstilskudd skal inneholde en kort beskrivelse av tiltaket, opplysninger om antatt antall deltakere, kostnadsoverslag og finansieringsplan. Offentlige fester og andre tiltak som utelukkende tar sikte på økonomisk vinning, er ikke stønadsberettiget. Aktivitetstilskudd gis som tilsagn om tilskudd, og utbetales når rapport og regnskap for gjennomført tiltak foreligger.

### *c) Stimuleringstilskudd*

kan gis til tiltak for å tilrettelegge aktiviteter for personer med spesielle behov. Planlagte tiltak som det søkes om stimuleringstilskudd til, skal dokumenteres gjennom eget vedlegg.

## **1.4 Etableringstilskudd**

Til etablering av nye organisasjoner kan det gis etableringstilskudd. Søknaden må inneholde opplysninger om organisasjonens virksomhet, adresse, kontaktperson, antall medlemmer og budsjett. Det ytes ikke andre tilskudd samme år som etableringstilskuddet mottas. Søknad kan fremmes hele året.

## **1.5 Kontroll med bruk av tilskuddsmidler**

Kommunen forbeholder seg retten til å foreta kontroll for å se til at bevilgede midler benyttes i samsvar med forutsetningene. Ved brudd på forutsetningene kan organisasjonen unntas fra tilskuddsordningen for ett eller flere år.

## **2. TILSKUDD TIL KULTURARRANGEMENT/TILTAK**

### **2.0 Formål**

Formålet med tilskudd til kulturarrangement/tiltak er å stimulere til at det blir arrangert et bredt spekter av åpne kulturarrangementer i Vestby kommune og dermed bidra til kulturell vitalisering av kommunen.

### **2.1 Søknad**

Tilskuddsordningen har eget søknadsskjema. Søknadsfrist er senest 4 uker før gjennomføring av arrangementet/tiltaket. Søknader som innkommer etter søknadsfrist vil ikke bli behandlet. Søknaden sendes til Vestby kommune, Resultatområde kultur, Postboks 144, 1540 Vestby.

### **2.2 Hvem kan søke**

Tilskudd til kulturarrangement/tiltak kan gis til organisasjoner, grupper, institusjoner og enkeltpersoner.

For å kunne innvilges tilskudd, gjelder følgende:

- ved all annonsering av arrangementene skal det fremgå at tiltaket er støttet av Vestby kommune
- arrangøren må akseptere ledsagerbevis for funksjonshemmede. Dette bør synliggjøres gjennom symbolmerking

Unntatt fra tilskuddsordningen er:

- organisasjoner/grupper som primært har som oppgave å ivareta medlemmenes yrkes-, økonomiske- eller egeninteresser
- organisasjoner, grupper, enkeltpersoner som har som formål å arrangere offentlige eller private fester, samt andre arrangement som tar sikte på økonomisk vinning; rene kommersielle foretak/tiltak

### **2.3 Grunnlag for tilskudd**

Det kan gis tilskudd til arrangering av:

- teaterforestillinger, konserter og andre kunst- og kulturformidlingstiltak. Tilskuddet kan gis med opptil 50 % av utgiftene til honorar, leie av teknisk utstyr og markedsføring begrenset oppad til kr 10.000
- lokale kurs og konferanser. Tilskudd kan gis med inntil 50 % av utgiftene til honorar og markedsføring begrenset oppad til kr 5.000

### **2.4 Behandling**

Søknaden avgjøres av kultursjefen og skal normalt være behandlet innen tre uker.

Ved arrangement/tiltak der administrasjonen har grunn til å tro at det kan bli balanse i regnskapet uten tilskudd, kan det i stedet gis en garanti mot underskudd, innenfor beløpsgrensene i pkt. 3.2.

Tilskuddet betales vanligvis ut etterskuddsvis mot fremlagt rapport/regnskap som skal være kulturkontoret i hende senest 4 uker etter at arrangementet/tiltaket er avviklet. Dersom denne fristen ikke overholdes, vil tilskuddet/underskuddsgarantien bli inndratt.

Regnskapet er utgangspunkt for beregning av det endelige tilskuddet/underskuddsgarantien. Dersom de faktiske utgiftene er mindre enn det som er opplyst i søknaden, vil tilskuddet bli redusert tilsvarende. Søker plikter å oppgi alle inntekter og utgifter i regnskapet.

### **3. TILSKUDD TIL ANDRE KULTURFORMÅL**

#### **3.1 Søknad**

Tilskuddsordningen har eget søknadsskjema. Søknadsfrist er senest 4 uker før tiltaket skal realiseres. Søknader innkommet etter søknadsfrist vil ikke bli behandlet. Søknaden sendes til Vestby kommune, Resultatområde kultur, Postboks 144, 1540 Vestby.

#### **3.2 Hvem kan søke om tilskudd til andre formål.**

Tilskudd til andre kulturformål kan gis til organisasjoner, grupper, institusjoner og enkeltpersoner.

For å kunne innvilges tilskudd, gjelder følgende:

- ved all annonsering av prosjektet må det fremgå at tiltaket er støttet av Vestby kommune
- arrangøren må akseptere ledsagerbevis for funksjonshemmede. Dette bør synliggjøres gjennom symbolmerking

Unntatt fra tilskuddsordningen er:

- organisasjoner/grupper som primært har som oppgave å ivareta medlemmenes yrkes-, økonomiske- eller egeninteresser
- organisasjoner, grupper, enkeltpersoner som har som formål å arrangere offentlige eller private fester, samt andre arrangement som tar sikte på økonomisk vinning; rene kommersielle foretak/tiltak

#### **3.3 Formål**

Formålet med tilskudd til andre kulturformål er å stimulere til gjennomføring av frittstående enkeltprosjekter på kulturområdet som har betydning for Vestby kommune og/eller som primært er rettet mot Vestbys befolkning.

#### **3.4 Grunnlag for tilskudd**

Tilskuddets størrelse vurderes for hvert enkelt tiltak.

Det kan gis tilskudd til delvis dekning av utgiftene til:

- tiltak rettet mot prioriterte grupper og områder
- informasjonskampanjer/publikasjoner
- produksjon av konserter/teateroppsetninger og andre formidlingsprosjekter
- prosjekter av kunstnerisk eller kulturhistorisk karakter

#### **3.5 Beregning av tilskudd**

Tilskudd gis på bakgrunn av innsendt budsjett og finansieringsplan.

Utgifter til servering, premiering og administrasjon (porto, kontorhold, sekretariat osv.) er ikke støtteberettiget.

Tilskudd til produksjon av konserter/teateroppsetninger og andre formidlingsprosjekter kan gis med opptil 50 % av godkjente kostnader.

Godkjente kostnader er:

- honorar, reise og opphold for artister
- utgifter til ekstra dirigentutgifter, instruktører eller lignende knyttet til selve arrangementet
- utgifter til scenografi og kostymer
- leie av lokaler og utstyr
- transport av utstyr
- markedsføringsutgifter
- lønn/honorar til teknisk hjelpepersonale

Tilskudd til andre tiltak gis på bakgrunn av innsendt budsjett og finansieringsplan og skal ikke overstige 50 % av utgiftene.

### **3.6 Behandling**

Søknaden avgjøres av administrasjonen og skal normalt være behandlet inne tre uker.

Tilskuddet betales ut etterskuddsvis mot fremlagt rapport og regnskap som skal være kulturtjenesten i hende senest 4 uker etter at prosjektet/tiltaket er avviklet. Dersom denne fristen ikke overholdes, vil tilskuddet bli inndratt.

Regnskapet er utgangspunkt for beregning av det endelige tilskuddet. Dersom de faktiske utgiftene er mindre enn det som er opplyst i søknaden, vil tilskuddet bli redusert tilsvarende. Søker plikter å oppgi alle inntekter og utgifter i regnskapet.

I særlige tilfeller kan tilskuddet/deler av tilskuddet betales ut når rimelig fremdrift av prosjektet er dokumentert.



## **4. TILSKUDD TIL LEDERUTVIKLING**

### **4.1 Søknad**

Tilskuddsordningen har eget søknadsskjema. Søknadsfrist er senest 4 uker før kurset holdes. Søknader som mottas i kulturtjenesten etter søknadsfrist vil ikke bli behandlet. Søknaden sendes til Vestby kommune, Resultatområde kultur, Postboks 144, 1540 Vestby.

### **4.2 Hvem kan søke?**

Støtnadsberettigede organisasjoner (jfr. pkt 2.2) i Vestby kommune.

### **4.3 Formål**

Formålet med tilskudd til lederutvikling er å stimulere til utvikling og opplæring av styremedlemmer, tillitsvalgte og ledere i det lokale organisasjonsliv. Ordningen skal medvirke til økt lederrekruttering og til opplæringstiltak som kan føre til nytenkning innenfor organisasjonslivet.

Kurs som tar sikte på å bedre medlemmenes ferdigheter innen idrettsgrener eller andre hobbyaktiviteter kommer ikke inn under denne ordningen.

### **4.4 Grunnlag for tilskudd**

Grunnlaget for tilskudd er kursavgift og reiseutgifter etter billigste reisemåte.

Det kan gis tilskudd til:

- kurs med min. 10 timers varighet med en klar organisasjonsfaglig del
- kompetansekurs for trenere og instruktører innen kulturarbeid for barn og ungdom

Det gis ikke tilskudd til deltakelse på kurs i regi av Vestby kommune, eller kurs som på annen måte har blitt finansiert/støttet av Vestby kommune.

Nødvendig dokumentasjon:

- opplysninger om kursdeltager (navn, verv)
- spesifisert oversikt over utgifter
- opplysninger om kursarrangør, kursprogram etc.

### **4.5. Beregning av tilskudd**

Det kan gis tilskudd med inntil 50 % av reiseutgifter, oppholdsutgifter og kursavgift.

### **4.6 Behandling**

Søknaden avgjøres av administrasjonen og skal normalt være behandlet inne tre uker.

Tilskuddet betales ut etterskuddsvis mot fremlagt rapport og regnskap som skal være kulturtjenesten i hende senest 4 uker etter at kurset er avviklet. Dersom denne fristen ikke overholdes, vil tilskuddet bli inndratt.

Regnskapet er utgangspunkt for beregning av det endelige tilskuddet. Dersom de faktiske utgiftene er mindre enn det som er opplyst i søknaden, vil tilskuddet bli redusert tilsvarende.

## **5. TILSKUDD TIL NÆRMILJØANLEGG**

Nærmiljøanlegg er enkle anlegg eller områder tilrettelagt for egenorganisert fysisk- og sosial aktivitet (trening, trim, idrettslek, sosiale møteplasser) beliggende i, eller i direkte tilknytning til boligområder. Nærmiljøanlegget kan lokaliseres på et eget område eller inntil et skoleanlegg og/eller et idrettsanlegg. En samlokalisering med et skole- eller idrettsanlegg forutsetter at det er egenorganisert bevegelsesorientert aktivitet som primært skal utøves på anlegget, og at denne anleggstypen kommer i tillegg til anleggselementer som vanligvis inngår i skoleanlegg og idrettsanlegg. Dette innebærer at det ikke vil bli gitt tilskudd til opparbeiding av nye lekeområder på skolene, men til utvikling og supplering av eksisterende aktivitetsområder. Nærmiljøanleggene skal ikke dekke behovet for anlegg til organisert idrettslig aktivitet. Anleggene skal være beregnet på egenorganisert bevegelsesorientert aktivitet, primært for barn og unge. Dette innebærer at krav til anleggets størrelse og utforming ikke vil være de samme som idrettens krav til ordinære anlegg.

### **5.1 Søknad**

Søknadsfrist er 15. mars.

Søknader som innkommer etter søknadsfrist vil ikke bli behandlet.

Søknaden sendes til Vestby kommune, Resultatområde kultur, Postboks 144, 1540 Vestby.

Søknaden skal sendes inn av nærmiljøsammenslutningens eller organisasjonens hovedstyre og være undertegnet av enten leder eller kasserer.

Søknaden skal inneholde følgende dokumentasjon og vedlegg:

- årsmelding fra siste driftsår
- revidert regnskap fra siste driftsår
- spesifisert oversikt over de prosjekterte utgiftene

### **5.2 Hvem kan søke om tilskudd til nærmiljøanlegg?**

Nærmiljøsammenslutninger som velforeninger, borettslag, boligsameier o.l., samt skoler og stønadsberettigede organisasjoner i Vestby kommune.

### **5.3 Formål**

Formålet med tilskuddet er å gi aktivitetstilbud til barn og ungdom høy prioritet, gjennom en styrking av innsatsen for utbygging og rehabilitering av møteplasser i nærmiljøet.

### **5.4 Grunnlag for tilskudd**

Tilskuddets størrelse vurderes for hvert enkelt prosjekt.

Det kan gis tilskudd til:

- nyanlegg og rehabilitering av anlegg (nærmiljøanlegg og lekeområder)
- utstyr til nærmiljøanlegg og lekeområder
- dekning av egenandelen i forbindelse med at det søkes om statlige midler til opparbeidelse av nyanlegg eller større rehabiliteringsprosjekter.

For spillemidler er det egne søknadsprosedyrer og søknadsskjemaer. For at en søknad om spillemidler skal bli godkjent, forutsettes det at prosjektet inngår i de prioriteringer av nærmiljøanlegg som er vedtatt i Vestby kommunes kommunedelplan for anlegg og områder for idrett og friluftsliv.

## **5.5 Behandling**

Søknader om tilskudd til nærmiljøanlegg behandles av administrasjonen.

Ved større investeringer i et anlegg må anleggsbygger redegjøre for fremdriften i prosjektet innen 6 måneder etter at tilsagnet er gitt. Utbetaling vil skje etter kultursjefens vurdering av fremdriften i prosjektet, og i løpet av samme kalenderår som tilsagnet er gitt. Dersom kultursjefen ikke finner fremdriften eller planen for videre fremdrift tilfredsstillende, kan midlene inndras. Søkeren står da fritt til å søke om midler året etter.

Ved ferdigstilling av anlegget skal regnskap med bilag for bruk av midlene til det omsøkte formål revideres av organisasjonens revisor og sendes Resultatområde kultur. Ferdigstilling av anlegget og innsending av revidert regnskap skal skje innen to år etter at tilsagnet er gitt, hvis ikke må midlene tilbakebetales.

Dette gjelder også for tilskuddsmidler brukt som egenandel i forbindelse med statlig spillemiddeltildeling.

## **6. Kulturstipend**

### **6.1 Søknad**

Tilskuddsordningen har eget søknadsskjema. Søknadsfrist er 1. mai.  
Søknaden sendes til Vestby kommune, Resultatområde kultur, Postboks 144, 1540 Vestby.

### **6.2 Kandidater**

Stipend kan søkes av enkeltpersoner eller grupper som gjennom yrke eller fritid deltar aktivt i Vestby kommunes kulturliv, og/eller som har gjort seg bemerket innen sin kultur- eller idrettsgren på en måte som har eller kan få betydning for kulturlivet i Vestby.

### **6.3 Formål**

Formålet med kulturstipendet er:

- å gi støtte til kulturarbeidere/utøvere til videre utvikling innen sitt område
- å stimulere til fortsatt innsats for kommunens kulturliv

### **6.4 Grunnlag for vurdering av kandidater**

I søknad om stipend må det opplyses om:

- hva stipendet skal brukes til
- kostnadsoverslag
- tidligere mottatte stipend

Det forutsettes at søkeren er bosatt i, eller på annen måte har tilknytning til Vestby kommune.

### **6.5 Behandling**

Kulturstipend tildeles på bakgrunn av innkomne søknader.

Stipendet skal brukes i samsvar med opplysningene gitt i søknaden senest ett år etter utdelingen. Dersom endrede forutsetninger fører til at stipendet ikke kan benyttes som forutsatt, kan kultursjefen godkjenne endrede tidsplaner eller andre mindre endringer i planene for bruk av tildelt stipend.

Stipendmottaker skal legge frem en kort, skriftlig rapport senest 6 måneder etter at stipendet er brukt. Ubrukte midler skal tilbakebetales.

## **7. Kulturpris og evt. Æresstipend**

### **7.1 Forslag**

Grunngitte forslag på kandidater kan fremmes av enkeltpersoner og organisasjoner. Kulturpriskomiteén, samt kultursjefen, kan fremme egne forslag.

Forslagsfrist er 1. oktober

Forslag sendes til Vestby kommune, Resultatområde kultur, Postboks 144, 1540 Vestby.

### **7.2 Kandidater**

Kulturprisen kan tildeles en enkeltperson, gruppe av personer eller organisasjon, som bor eller har sitt kulturelle virke i Vestby kommune og som har vist evne og vilje til å yte en kulturinnsats utover det vanlige.

Profesjonelle kulturarbeidere og amatører skal ha samme anledning til å bli prisvinner.

Offentlige ansatte kan motta kulturprisen for kulturinnsats som ikke tilligger stillingens normale ansvarsområde.

Kulturprisen kan ikke tildeles landsomfattende organisasjoner, institusjoner og normalt heller ikke personer ansatt i slike sammenhenger.

Ingen kan få prisen mer enn en gang.

### **7.3 Formål**

Formålet med prisen er å hedre personer eller organisasjoner som har nedlagt et særlig stort arbeid for kulturlivet i kommunen.

### **7.4 Grunnlag for vurdering av kandidater**

Forslag på kandidater skal inneholde en kort redegjørelse for det arbeidet kandidaten har utført og en vurdering av den betydning kandidatens arbeid har hatt for kulturlivet i Vestby.

### **7.5 Behandling**

Kulturprisen deles ut på bakgrunn av innkomne forslag. Prisen deles ut av en egen komité bestående av kultursjef og tre politisk valgte medlemmer. Komiteen velges av kommunestyret, etter anbefaling av Skole-, oppvekst- og kulturutvalget.

Kun vinner av kulturprisen skal offentliggjøres.

Komiteen kan også dele ut Æresstipend.

Kulturprisen består av et pengebeløp fastsatt av kommunestyret i forbindelse med behandlingen av budsjettet, et diplom og et kunstnerisk arbeid.

Overrekkelse av kulturprisen skal fortrinnsvis finne sted i tilknytning til et kulturarrangement eller kommunestyremøte.