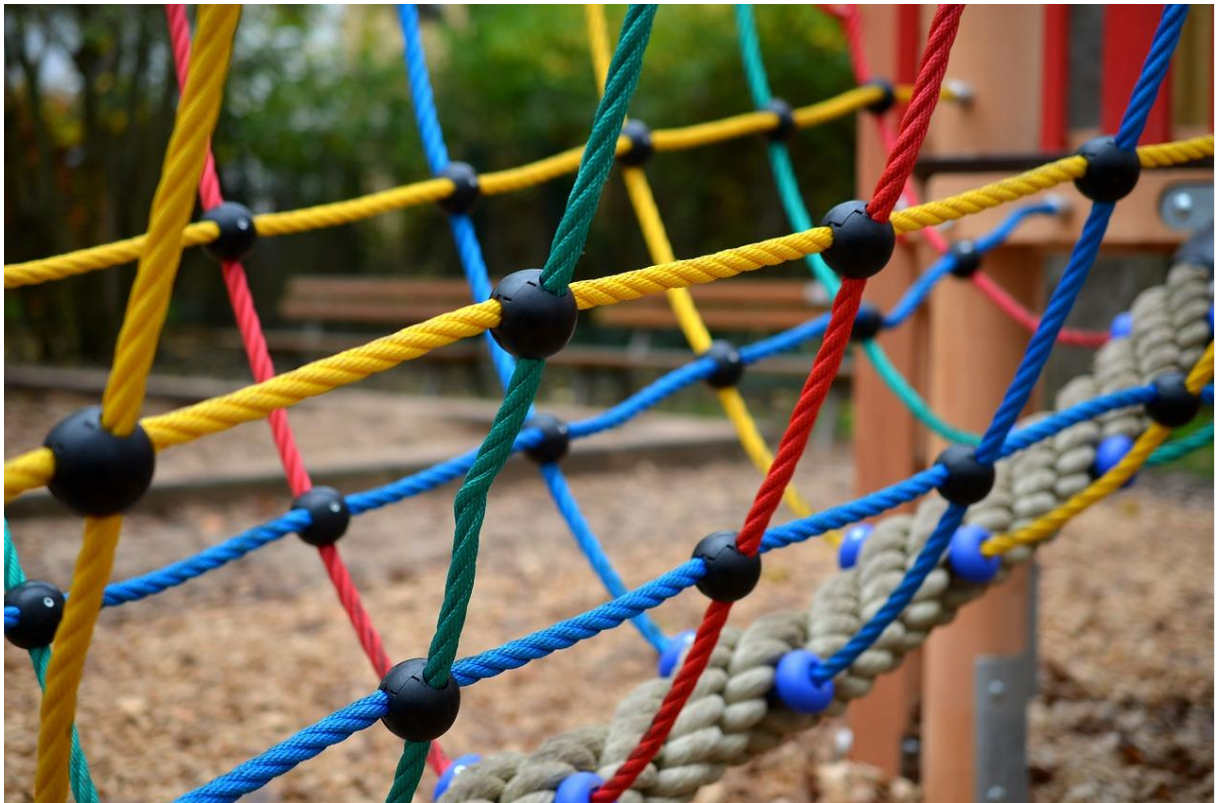




Vestby
kommune

Plan for sammenheng og overgang mellom barnehage og skole



Innledning.....	4
Mål.....	5
Grenseobjekter.....	5
Årshjul	7
Høstmøte	7
Gjennomføres innen utgangen av oktober.....	7
Ansvarsgruppemøte - for barn med stort behov for spesialpedagogisk undervisning	7
Veiledning til innholdet i årshjulet	9
Faglig nettverk for overgang barnehage-skole/SFO.....	9
Foreldremøte for foresatte til førskolebarn i barnehagene	9
Høstmøte	9
Ansvarsgruppemøte om barn med stort behov for spesialpedagogisk hjelp	10
Innskrivning for førsteklassinger	10
Sakkyndig vurdering for barn med behov for spesialundervisning.....	10
Foreldresamtaler i barnehagen.....	10
Enkeltvedtak for barn med rett til spesialundervisning etter opplæringsloven § 5-1.	10
Overføringsmøte barnehage – skole.....	10
Besøksdager	10
Førskoledag.....	11
Informasjonsmøte på skolen	11
Oppstart på SFO	11
Første skoledag.....	11
Vedlegg (3).....	11
Vedlegg 1	12
Mal for overføringsmøte mellom barnehage og skole	12
Gjennomføring:	12
Deltakere:	12



Innhold:	12
Vedlegg 2	13
Mal for høstmøte – erfaringsdeling og oppfølging	13
Innhold:	13
OVERFØRINGSSKJEMA FRA BARNEHAGE TIL SKOLE.....	14
DEL A. Denne delen fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid	15
Barnets interesser.....	15
Barnets sosiale kompetanse	15
Barnets språklige ferdigheter	16
Barnets motoriske ferdigheter.....	16
Annen viktig informasjon om barnet	16
DEL B. Barnet deltar i denne delen av samtalen.....	17
Her har jeg tegnet meg selv:	19
Samtykkeerklæring	20



Innledning

Barnehagen danner grunnlag for barns trivsel og læring videre inn i utdanningsløpet. De aller fleste barna i Vestby går i barnehage før de begynner på skolen. Derfor er det viktig at barnehagene og skolene samarbeider slik at barna opplever en trygg og god skolestart. I Vestby har vi til sammen 21 kommunale og private barnehager og 5 barneskoler. Denne planen skal bidra til at alle barn og deres foresatte opplever en god avslutning av barnehagen og en god start på skolen.

Samarbeid om overgangen fra barnehage til skole er hjemlet i Opplæringslova og Barnehageloven fra 8. juni 2018.

Opplæringslova § 13-5 Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgang til skolen.

Skolen skal samarbeide med barnehagen om barna sin overgang frå barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang. Skoleeigaren har hovudansvaret for samarbeidet og skal utarbeide ein plan for overgang frå barnehage til skole og skolefritidsordning.

Barnehageloven § 2 a Plikt til å samarbeide med skolen om overgang fra barnehage til skole.

Barnehagen skal samarbeide med skolen om barnas overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning, jf. Opplæringslova § 13-5 og friskolelova § 5-5. Samarbeidet skal bidra til at barn får en trygg og god overgang.

I *Rammeplan for barnehagen (2017)* utdypes barnehagens innhold og oppgaver knyttet til samarbeid med foreldrene og skolen om barnas overgang til skolen:

Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen. Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen.

[...] Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. [...] barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen (Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, Kunnskapsdepartementet 2017).



Læreplanverket *Overordnet del* fastslår at det skal være samarbeid om overgang mellom barnehage og skole fram:

Godt og systematisk samarbeid mellom barnehage og skole, de ulike nivåene i opplæringsløpet, og mellom skole og hjem skal bidra til å lette overgangen mellom de ulike trinnene i opplæringsløpet.

Rammeplan for SFO forplikter SFO til å bidra i samarbeidet om overgang.

SFO skal bidra til å skape en god og trygg overgang fra barnehage til skole og SFO sammen med skolen og barnehagen, jf. opplæringsloven § 13-5 og barnehageloven § 2a [...]Det er en fordel om barna får mulighet til å bli kjent med det fysiske miljøet og personalet i SFO før skolestart.

For å bidra til sammenheng og godt samarbeid mellom barnehager og skoler/SFO er det viktig at lærere i skolen og i barnehagen har god kjennskap til hverandre som pedagogiske virksomheter. Det legges derfor opp til at lærere i skolen skal få kjennskap til hvordan barnehagen jobber med de eldste barna i barnehagen, skolestarterne, og at barnehagelærerne får kjennskap til skolens arbeid med førsteklasingene. Derfor legger planen opp til at lærere i skolen og i barnehagen skal delta på hverandres arena og møtes til felles faglig utvikling.

Planen gir en standard for minimum av samarbeid mellom barnehage og skole, og barnehagene og skolene kan selv velge å gjøre mer enn det som står her.

Mål

Målet med planen er å sørge for god sammenheng i overgangen mellom barnehage og skole/SFO for barn og foreldre, slik at barnas behov for trygget blir ivaretatt og opplæringen kan tilpasses den enkelte elevens behov fra skolestart. Dette innebærer:

- å bidra til god sammenheng og trygg oppstart på skole og SFO for barna/elevne
- å bidra til god sammenheng og trygg oppstart på skole og SFO for foreldre
- å bidra til godt samarbeid mellom lærere/barnehagelærere og ledelse i barnehager og skoler/SFO

Grenseobjekter

I Vestby skal alle barnehager og skoler la barna og elevene bli kjent med noen felles grenseobjekter¹. Grenseobjekter kan være gjenstander, spill, sanger eller leker som barna vil møte både i barnehagen og skolen/SFO. Slike objekter kan gi barna trygghet og anerkjennelse, og er gjenkjennelige objekter som barna har felles erfaring med fra barnehagen, og som de møter i skole/SFO. De må være noe mer enn fysiske objekter, og de må følges av dialog og arbeidsmåter i samarbeid mellom ansatte i barnehage og skole/SFO.

I samarbeid mellom barnehager og skoler/SFO i Vestby er det valgt ut fire grenseobjekter; én bok, ett spill, én lek og én sang. Bruk av felles grenseobjekter i kommunen skal styrke

¹ Hogsnes, H.D. 2016: *Kontinuitet og diskontinuitet i barns overgang fra barnehage til skolefritidsordning og skole. En multimetodisk studie av pedagogers og sfo-lederes prioriteringer av tiltak og barns erfaringer med kontinuitet og diskontinuitet (phd-avhandling)*. Kongsberg: Høgskolen i Sørøst-Norge.



barnas opplevelse av sammenheng og trygghet mellom barnehage og skolen/SFO.
Objektene kan endres etter innspill og erfaringer fra barnehager og skoler/SFO.

Arbeidet med grenseobjekter ses i sammenheng med rammeplanens kapittel 1, 3 og 9, slik det også ses opp mot overordnet del - verdier og prinsipper for grunnopplæringen, kapittel 1 og 2.

Vi benytter vi disse grenseobjekter i Vestby kommune:

Bok: Rørvik, Bjørn F. 2017: *Bukkene Bruse begynner på skolen*. Cappelen Damm.

Spill: *Villkatten 300* (Educa, brettspill)

Lek: [Stiv heks](#)

Sang: *Stopp – ikke mobb!* (Frode Skålevik)

Nettressurser:

- [Sang med bevegelse](#)
- [Karaokeversjon](#)



Årshjul

NÅR	TILTAK	DELTAKERE	ANSVARLIG
September	Faglig nettverk for barnehage og skole/SFO	Styrere, skoleledelse, SFO-ledere, barnehagelærere og lærere	Barnehage- og skoleadministrasjonen
	Foreldremøte for foresatte til førskolebarna i barnehagene. Skoleledelsen kan også delta på møtet.	Foresatte, barnehagelærere med ansvar for førskolebarn og styrere. Skoleledelsen kan delta.	Styrere
Oktober/november	Høstmøte Gjennomføres innen utgangen av oktober.	Pedagogisk leder/styrer, representanter fra skole og SFO	Rektorer
	Ansvarsgruppemøte - for barn med stort behov for spesialpedagogisk undervisning	Representant fra barnehage, spesialpedagogisk team, skole, PPT, foresatte, og andre aktuelle faginstanser	Koordinator for ansvarsgruppa – i samarbeid med styrer
Januar/februar	Avtale tider for overføringsmøter mellom barnehager og skoler, som gjennomføres i mai. Avtaler gjøres innen 15.januar.		Rektorer
	Elektronisk innskriving for barn som skal begynne i 1.klasse. Informasjon om dette sendes ut til foresatte fra skolekontoret, via barnehagene.	Foresatte	Rektorer
	Pedagogisk rapport som skal ligge som bakgrunn for henvisningen til PPT utarbeides av barnehagen.	Barnehage i samarbeid med spesialpedagog, og skole. I samtykke med foresatte.	Styrer



	Henvvisning til PPT for vurdering av spesialundervisning for barn med store hjelpebehov som har hatt spesialpedagogisk hjelp i barnehagen, sendes fra skole.		Rektor
	Besøksdager på skole og SFO. Gjennomføres i vårhalvåret.	Førskolebarn, pedagogiske ledere/barnehageansatte	Styrer
Mars	Faglig nettverk for barnehage og skole/SFO Innmelding til SFO-plass har frist 15.03. Påminning om dette sendes ut til foresatte fra skolekontoret, via barnehagene.	Styrere, skoleledelse, SFO-ledere, barnehagelærere og lærere Foresatte	Barnehage- og skoleadministrasjonen SFO-ledere
April	Sakkyndig uttalelse til skolesjefen vedr. førskolebarn med behov for spesialundervisning Frist 1.april.		PPT
	Foreldresamtaler gjennomføres med overføringsskjema i barnehagen. Frist 15. april.	Pedagogisk leder, foresatte og barn	Pedagogisk leder
	Enkeltvedtak fattes for førskolebarn med rett til spesialundervisning etter oppl. §. 5.1. Etter samtykke med foresatte. Frist 30.april.		Rektorer
Mai	Overføringsmøter for barnehager og skoler/SFO. Gjennomføres fra 15. april til 1.juni.	Pedagogisk leder/styrer, representanter fra skole og SFO	Rektorer



	Førskoledag på skolen.	Førskolebarn og foresatte, lærere, SFO	Rektorer
Juni	Informasjonsmøte for foresatte på skolen. Tidspunktet er opp til den enkelte skole, og gjennomføres senest juni.	Foreldre, lærere/skoleledelse, SFO	Rektorer
August	SFO-året starter 1. august	Elever, foreldre, ledelse, SFO	SFO-leder
	Første skoledag	Elever, foreldre, lærere, ledelse, SFO	Rektorer

Veiledning til innholdet i årshjulet

Faglig nettverk for overgang barnehage-skole/SFO

Barnehage- og skoleadministrasjonen drifter et nettverk for ledelse i barnehage og skole, barnehagelærere og lærere. Nettverket møtes to ganger årlig. Målet med nettverket er å bidra til godt samarbeid, og god sammenheng og overgang mellom barnehage og skole/SFO. Gjennom felles kompetanseutvikling skal lærere og barnehagelærere få bedre kjennskap til hverandres pedagogiske arena, utvikle felles faglig forståelse og kunnskap om hverandres fagfelt, og bidra til at overgangen mellom barnehage og skole blir god og trygg for barn og foreldre i Vestby kommune.

Foreldremøte for foresatte til førskolebarn i barnehagene

- om barnehagens pedagogiske arbeid med førskolebarn
- om barnehagen og skolens samarbeid i forbindelse med skolestart
- om foreldrenes rolle i samarbeid om overgang til skole/SFO
- om samtykke fra foresatte for overføring av informasjon fra barnehagen til skolen/SFO
- om elektronisk innskriving på skolen
- det skal benyttes tolk i foreldremøter etter behov
- rektor kan delta på dette møtet

Høstmøte

Rektor inviterer de samme møtedeltakerne som deltok på overføringsmøtet før skolestart til et felles lunsjmøte på skolen i løpet av oktober. Hensikten er å dele erfaringer med overgangen fra barnehage til skole. Her inviteres alle eller flere barnehager som er tilknyttet den aktuelle skolen sammen. Møtet gjennomgår lokal plan for overgang og sammenheng for den enkelte skole.



Formålet med møtet er at lærere og barnehagelærere deler erfaringer om overgang og skolestart. Det snakkes ikke om enkeltbarn. Taushetsplikt og rammer for møtet avklares ved oppstart av møtet. Se mal for høstmøtet, vedlegg 2.

Ansvarsgruppemøte om barn med stort behov for spesialpedagogisk hjelp

Koordinator for ansvarsgruppen har ansvar for gjennomføring av møtet i samarbeid med styrer i barnehagen. Deltakere på møtet er foresatte, styrer, spesialpedagog, skoleledelse, representant fra PPT og eventuelt andre aktuelle faginstanser. Møtet danner grunnlag for pedagogisk rapport, Individuell opplæringsplan (IOP) og søknad om spesialpedagogisk undervisning for 1.skoleår.

Innskriving for førsteklasinger

Vestby kommune benytter elektronisk innskriving for førsteklasinger. Foresatte melder inn barna via Vestby kommunes hjemmesider og [skoleinnmelding](#). Innmeldingen er åpen fra slutten av november til begynnelsen av januar i året for skolestart. Informasjon om innskriving legges ut på Vestby kommunes hjemmeside, og skolekontoret sender også ut informasjon til foresatte via barnehagens kommunikasjonssystemer.

Sakkyndig vurdering for barn med behov for spesialundervisning

Sakkyndig vurdering etter opplæringsloven § 5-3 gjøres av Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT) og sendes til skolesjefen innen 1.april.

Foreldresamtaler i barnehagen

Barnehagen inviterer foresatte til foreldresamtaler hvor barna også deltar på deler av samtalen. Foresatte og barnehagen utveksler informasjon og eventuell dokumentasjon som skal til skolen. Barnehagen kan benytte eget skjema for overgang barnehage-skole/SFO for Vestby kommune (se vedlegg 3). Foreldre må underskrive samtykkeerklæring for at barnehagen skal kunne overføre dokumentasjon til skolen. Barnehagen må bestilles tolk der det er behov for det for å sikre god kommunikasjon mellom foresatte og barnehagen.

Enkeltvedtak for barn med rett til spesialundervisning etter opplæringsloven § 5-1

Enkeltvedtak fattes av rektor ved den enkelte skole innen 30.april.

Overføringsmøte barnehage – skole

Rektorene tar kontakt med styrerne for å avtale tid og sted for overføringsmøter. Fra barnehagen deltar pedagogisk leder og eventuelt styrer. Fra skolen deltar kontaktlærer som skal ha førsteklasse kommende skoleår, dersom det er mulig, SFO-leder og eventuelt representant fra skolens ledelse. På møtet overføres informasjon og dokumentasjon om barna som skal begynne på skolen, etter samtykke fra foresatte. Det benyttes eget skjema for overgang barnehage-skole som er utarbeidet av RO barnehage (se vedlegg 1).

Besøksdager

I løpet av vårhalvåret gjennomføres det ,treff og aktiviteter for førskolebarna hvor de besøker skolene sammen med barnehagen sin. Dette avtales mellom barnehagene og skolene og



omtales nærmere i skolenes lokale planer for overgang og samarbeid mellom barnehage og skole.

Førskoledag

Dette er et skoletreff for førskolebarna og foreldrene, hvor foreldre følger barna til sine skoler. Invitasjon fra skolen sendes til alle førskolebarna, og kopi sendes til barnehagene. Barnehageansatte kan i enkelte tilfeller følge barn til skolen denne dagen etter avtale med foresatte.

Informasjonsmøte på skolen

Skolene arrangerer informasjonsmøte for foreldre om skolen, skolestart og SFO. Skolen bestiller tolk der det er behov for det.

Oppstart på SFO

Fra 1.august er det oppstart og tilvenning for de barna som skal begynne på SFO.

Første skoledag

Dato for skolestart følger av skoleruta. Foreldre følger barna sine til første skoledag. Skolen arrangerer et informasjonsmøte for foreldrene mens elevene er i sine klasser.

Vedlegg (3)

1. Mal for overføringsmøte
2. Mal for høstmøte
3. Overføringskjema



Mal for overføringsmøte mellom barnehage og skole

Gjennomføring:

- Rektor gjør avtale om overføringsmøte med barnehagene innen 15.januar
- Møtene skal gjennomføres i tidsrommet **15. april. og 1.juni.**

Deltakere:

- Fra barnehagen deltar pedagogisk leder og eventuelt styrer. Fra skolen deltar kontaktlærer som skal ha førsteklasse kommende skoleår dersom det er mulig, SFO-leder (for de som skal gå på SFO) og eventuelt representant fra skolens ledelse.

Innhold:

- Generelt om barnegruppen og arbeidet i førskolegruppa (grenseobjekter)
- Om enkeltbarn – med utgangspunkt i overføringsskjema eller annen dokumentasjon
- Refleksjon rundt gruppesammensetning og gode læringspartnere
- Møtet avsluttes med avklaring og oppsummering



Mal for høstmøte – erfaringsdeling og oppfølging

Innhold:

- Hvordan var skolestarten? Hvordan har det gått med barna i skolen og SFO?
- Var den informasjonen skolen og SFO fikk fra barnehagen relevant? Er det opplysninger fra barnehagen som skolen/SFO savner?
- Hva fungerte bra med overgangen som vi bør huske på til neste år?
- Er det noe vi bør gjøre annerledes neste år?
- Hva opplever skolen/SFO at barna har fått med seg fra barnehagen som støtter barnas overgang til skolen/SFO? Er det noe barnehagen eller skolen/SFO kan jobbe mer med?
- Hvordan har arbeidet med grenseobjekter fungert? (gjelder fra skoleåret 2019-20)
- Barnehagen forteller om sine planer for å forberede førskolegruppa til skolestart for kommende år, og skolen får tips til hva de kan bygge videre på ved skolestart. Skolen forteller hvordan de jobber med lesing, skriving og regning, og barnehagen får tips til hvordan de kan forberede barna best mulig til den lese-, skrive- og regneopplæringen de får på skolen.





Vestby kommune
Resultatområde barnehage

Unntatt offentlighet
Offl. § 13 jf. fvl. § 13 første ledd nr. 1

OVERFØRINGSSKJEMA FRA BARNEHAGE TIL SKOLE

Dette skjemaet fylles ut i samarbeid mellom barnehagen, foresatte og barnet i foreldresamtalen på våren før skolestart.

Hensikten med skjemaet er at foresatte skal være trygge på at skolen får den informasjonen om barnet som de trenger, slik at skolen er godt forberedt på møtet med hver enkelt elev. Skjemat benyttes og overleveres til skolen i overføringsmøte mellom barnehagen og skolen og eventuelt SFO. Foresatte må samtykke til overføring av opplysninger (se side i skjema).

Overføringskjemaet består av to deler. Del A fylles ut av foreldre/foresatte og barnehagen. Del B fylles ut av barnet i samarbeid med foreldre/foresatte og barnehagen.

Barnets for- og etternavn:

Fødselsdato:

Adresse:

Barnets morsmål:

Barnehage barnet går i:

Skole som barnet begynner på:



DEL A. Denne delen fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid

<p>Barnets interesser F.eks.: Utelek, rollelek, syngende, spille, danse, dramatisere, fortelle, male, tegne, konstruere</p>	
<p>Barnets sosiale kompetanse F.eks.: lek i liten og stor gruppe, selvstendighet, vente på tur, ta imot beskjed, utføre beskjed, holde orden, vennerelasjoner, omsorg for andre, annet.</p>	



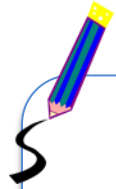
<p>Barnets språklige ferdigheter</p> <p>F.eks.: kommunikasjon, ord- og begrepsforståelse, uttale, flerspråklig kompetanse, tallforståelse, annet.</p>	
<p>Barnets motoriske ferdigheter</p> <p>F.eks.: å kunne kle av og på seg, knytte skolisser, bevege seg ute og inne, blyantgrep, annet.</p>	
<p>Annen viktig informasjon om barnet</p> <p>F.eks.: sykdom (legg evt. med dokumentasjon), allergier, spisevaner, konsentrasjon, søvn, toalettvaner, annet.</p>	



DEL B. Barnet deltar i denne delen av samtalen

Punktene fylles ut av barnet i samarbeid med foresatte og barnehagen. Spørsmål om SFO er aktuelle hvis barnet skal på SFO.

Denne delen kan også brukes sammen med eleven på første utviklingssamtale på skolen.



Navnet mitt skriver jeg slik:

Spørsmål: *Er det noe du vil at de voksne på skolen (og SFO) skal vite om deg?*

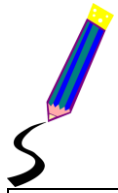


Spørsmål: *Hva gleder du deg til med å begynne på skolen (og SFO)?*



Spørsmål: *Er det noe du er spent på/gruer deg til med å begynne på skolen (og SFO)?*





Her har jeg tegnet meg selv:



Samtykkeerklæring

Vi samtykker i at dette overføringsskjemaet overleveres til den skolen hvor barnet begynner. Overleveringen gjøres av barnehagen til skolen i overføringsmøte før barnets skolestart.

Samtykket er gitt i henhold til *Lov om behandling av personopplysninger* og har en gyldighet på 6 måneder fra signert samtykke. Hva det innebærer å gi samtykke orienteres om ved gjennomgang av skjemaet med den/de foresatte. Opplysningene skal kun være tilgjengelig for ansatte i skolen som har behov for disse.

Dato: _____ Sted: _____

Underskrift foresatt: _____

Underskrift foresatt: _____

Pedagogisk leder/ barnehagelærer: _____

Barnehagens styrer/daglig leder: _____

