



# Vedtekter for Hjertehagen barnehage AS

## §1 Eierforhold

Hjertehagen AS er en barnehage lokalisert i Vestby kommune. Hjertehagen eies av Filadelfiakirken Vestby.

## §2 Formål

Barnehagen skal, i nær forståelse og samarbeid med hjemmene, bidra til å fylle barnas behov for omsorg, lek og læring, og hjelpe til å oppdra barna ved å formidle kristen tro og livsførsel. Den vil, i henhold til lov om barnehager § 1a andre ledd, praktiseres ved kristen verdiformidling.

### ”Å se og bli sett”

Vi vil at barna skal se og utforske verden, lære å se hverandre, og oppleve å bli sett og verdsatt for den de er av personalet i barnehagen. Vi vil at barna skal få se og oppdage Gud, og at de skal lære Ham å kjenne som den som ser og elsker dem. Vi ønsker å formidle verdier som tilgivelse, menneskeverd, nestekjærighet og solidaritet.

### Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehager med forskrifter og retningslinjer, herunder
- Rammeplan for barnehager.
- Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/ internkontrollrutiner.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

## §3 Styringsform

Barnehagen skal ha et eierstyre, et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

### Eierstyret

Eierstyret i barnehagen består av 3 til 5 representanter valgt av menigheten. Representantene velges for 2 år. Det er anledning til gjenvalg. En av representantene fra eierstyret kan delta i samarbeidsutvalget. Eierstyret har overordnet ansvar for drift av barnehagen og velger selv sin leder. Eierstyret ivaretar ansettelse og andre avgjørelser som angår virksomhetens drift. Personalet skal arbeide i samsvar med formål som er satt for virksomheten. Personalets tjenesteforhold hører under eierstyrets ansvar. Barnehagens budsjett fastsettes av eierstyret. Styrer skal være bekjennende kristen og ansettes av eierstyret i samråd med menighetens ledelse. Menigheten skal orienteres om ansettelse. Styrer er ansvarlig for den daglige driften av barnehagen. Flertallet av barnehagens pedagoger og assistenter skal være bekjennende kristne, og dette vil derfor bli lagt vekt på ved ansettelse.

Samarbeidsutvalget skal bestå av to representanter fra foreldrene og to ansatte fra barnehagen. Det skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget har ansvar for å behandle årsplanen, og skal uttale seg om budsjett, samt vedtekts- og driftsendringer. Valg av representanter til utvalget skjer ved første foreldremøte på høsten.

Ansatte, samarbeidsutvalget og eierstyret, har taushetsplikt, jf. forvaltningsloven §13.

Foreldremøtet består av foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldremøte avholdes to ganger i året, og barnehagens styrer har ansvar for å innkalle.

#### **§4 Tegning og daglig leder**

Selskapets firma tegnes av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap. Eierstyret kan meddele prokura.

Eierstyret ansetter styrer og fastsetter dennes lønn og stillingsinstruks. Styrer forestår den daglige ledelsen av selskapet og har møterett og møteplikt i eierstyret med tale og forslagsrett, men ikke stemmerett med mindre styrer velges inn i eierstyret.

#### **§5 Opptaksmyndighet**

Opptak av barn er delegert til styrer. Søknad om opptak skjer på kommunens skjema for samordnet opptak. Eierstyret er klageorgan ved klager i forbindelse med opptak.

#### **§6 Opptakskriterier**

Barnehagen er godkjent for barn fra 0-6 år.

Opptak av barn blir prioritert i rekkefølgen:

- a) Barn med funksjonshemming. Jf. Lov om barnehager § 18
- b) Barn som trenger barnehageplass som ledd i forebyggende barnevern. Jf. lov om barnehager § 18
- c) Barn av ansatte prioritert av eier til stillinger det er vanskelig å rekruttere personale til.
- d) Søsken
- e) Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste.

Barna som har fått plass beholder den automatisk fram til sommerferien det året de skal begynne på skolen.

#### **§7 Leke- og oppholdsareal pr. barn**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4.0 m<sup>2</sup> for barn i aldersgruppen 3-6 år, og 5.3 m<sup>2</sup> for barn i aldersgruppen 0-3 år.

#### **§8 Barnehagens åpningstid**

- Barnehagen holder åpent fem dager i uken (mandag til fredag) kl. 07-17.
- Barnehagen holder åpent i fellesferien, dersom minimum 5 barn er tilstede. Barnet skal ha minst fire uker ferie i løpet av et barnehageår. Minst tre uker skal være sammenhengende ferie. Den fjerde ferieuka kan deles opp. For at det skal regnes som ferie, må barnet ha minst to dager fri etter hverandre. De aktuelle ukene må avtales senest 1. mai. Sommerferien avvikles i perioden 1. juni - 30. september. Annen ferie kan innvilges etter søknad. Skolestartere må avvikle alle 4 ukene innen barnehageårets slutt, som er 31.juli.
- Barnehagen er stengt julaften og nyttårsaften.
- Barnehagen stenger kl.12 onsdag før skjærtorsdag.

Personalet har, i løpet av året, seks dager til planlegging. Barnehagen er da stengt.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Eierstyret fastsetter gebyr for henting etter stengetid.

#### **§9 Foreldrebetaling**

Foreldrebetaling er for 11 måneder i året. Betalingssatsene fastsettes av eierstyret.

Eventuelle kostpenger kommer i tillegg.

Ved oppstart i barnehagen vil det faktureres for hele måneden, uavhengig av hvilken oppstarts dato barnet har.

## **§10 Oppsigelse**

Foresatte kan si opp en barnehageplass med oppsigelsestid en måned regnet f.o.m den 1. i påfølgende måned. Det betales full foreldrebetaling i oppsigelsestiden.

Barnehagen kan si opp en barnehageplass med oppsigelsestid en måned regnet f.o.m den 1. i påfølgende måned. Slik oppsigelse kan gis ved manglende betaling eller om plassen er tildelt ut fra uriktige opplysninger. Oppsigelsen skjer elektronisk i Søknadsportalen og skriftlig til barnehagens styret.