



Vestby kommune
RO skole

VEDTEKTER
FOR
SKOLEFRITIDSORDNINGEN I VESTBY

GJELDENDE F.O.M. 01.01.2024



KOMMUNALE VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO)

1. RETNINGSLINJER:

- Kommunen har et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for elever i 1.-4. årstrinn. Funksjonshemmede barn til og med 7. trinn kan gis plass dersom de etter sakkyndig vurdering er funnet å ha utbytte av oppholdet i SFO.
- Skolefritidsordningen (SFO) drives i samsvar med opplæringslovens § 13-7, kap 9A og forskrift i opplæringsloven kapittel 12 og kommunale vedtak. Verdimessig bygger skolefritidsordningen på opplæringslovens formålsparagraf § 1-2.

2. FORMÅL:

- SFO er et frivillig omsorgs- og tilsynstilbud som skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter.

3. EIER OG ANSVARLIG STYRINGSORGAN.

- Vedtektene gjelder SFO som eies og drives av Vestby kommune.
- Kommunestyret er politisk ansvarlig styringsorgan og skolesjefen har det administrative ansvar.

4. LEDELSE OG ANSVAR.

- Rektor har det overordnede faglige og administrative ansvar for SFO.
- SFO-leder har det daglige ansvar for driften.
- Samarbeidsutvalget (SU) ved skolen er rådsorgan også for SFO. Ansatte er valgbare til SU på linje med skolens øvrige personale.

5. OPPTAKSMYNDIGHET

- Opptak av barn er lagt til den enkelte rektor.

6. PÅMELDING

- Påmelding til plass gjelder til og med utgangen av 4. klasse, eller inntil plassen sies opp.
- Funksjonshemmede barn har rett til plass til og med utgangen av 7. klasse, jfr. Pkt. 1.
- Frist for påmelding til høsthalvåret er 15. mars.

7. Plass/KOSTNADSBEREGNING

- Plass er tredelt, med betaling for morgenopphold, ettermiddagsopphold fram til 15.30 eller ettermiddagsbruk fram til 17.00.
- I skolens ferier og på fridager har man også SFO-tilbud i ordinær skoletid.
- Foresatte med turnus-/skiftarbeid legger fram plan for faktisk bruksbehov for SFO-leder med en måneds varsel, slik at bemanning kan tilpasses varierende bruk av SFO.
- Hvis barnet ikke har full plass, og en helligdag faller på en dag barnet skulle vært på SFO, kan ikke dagen byttes med en annen dag.

8. OPPSIGELSE.

- Oppsigelsestid av plass er 2-to måneder og regnes fra påfølgende 01. i måneden. Oppsigelse gjøres elektronisk via Søknadsportalen. Plass kan ikke sies opp senere i vårhalvåret enn 01.mars, med virkning fra 01.05.
- Manglende betaling fører til oppsigelse. (jfr. pkt. 18)

9. ÅPNINGSTIDER/FERIE m.m.

- SFO året starter 01. august til 31.juli påfølgende år.
- Daglig åpningstid er fra 07.00 til 17.00 med fradrag av undervisningstid.
- Det enkelte barn må ha ferie minimum fire uker i løpet av skoleåret. Tre uker er sammenhengende i skolens sommerferie. Feriestengt i romjulen er en del av den fjerde ferieuken. De resterende dagene kan tas ut fleksibelt. De resterende dagene må eleven har fri fra både skole og SFO.
- Foresatte må innen en frist gitt av den enkelte SFO gi beskjed om barnet skal ha ferie eller ikke. Dette gjelder skolens ferier. Dette for at SFO må planlegge bemanningen.
- Dersom det blir nødvendig å holde den enkelte SFO-ordning stengt i løpet av ferien, skal foreldrene få tilbud om plass til barnet i en annen SFO.
- Skolefritidsordningen er stengt i uke 28, 29 og 30.
- Skolefritidsordningen er stengt i romjulen.
- SFO har fem plandager i løpet av skoleåret. Da har SFO stengt.
- SFO har ikke åpent jul- og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl 12.00.

10. FINANSIERING.

- Drift av SFO finansieres ved foreldrebetaling og kommunal egenandel. Kommunen kan kreve utgiftene til skolefritidsordningen dekket gjennom egenbetaling fra foreldrene, jfr. oppl.l. § 13-7, femte ledd.
- Kommunen er, innenfor budsjettets ramme, ansvarlig for at barn med særskilte behov får den hjelp som er nødvendig.

11. OPPTAKSKRITERIER.

- SFO skal i hovedregel være et tilbud til alle barn i 1. - 4. klasse ved den enkelte skole.
- Alle elever i 1. - 4. klasse har rett til plass så lenge vedtektene overholdes.

12. FUNKSJONSHEMMEDE BARN.

- Dersom funksjonshemmede barn etter sakkyndig vurdering er funnet å ha utbytte av opphold i SFO, har disse plass t.o.m. 7. klassetrinn.

13. MÅLTIDER.

- Det serveres ett måltid etter skoletid ved de skolene hvor forholdene ligger til rette for det. Utgifter til mat kommer i tillegg til betaling for opphold og vedtas i kommunestyret i desember.

14. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL.

- SFO har en egen base. I tillegg disponeres ledige undervisningsrom som ikke er i bruk til undervisning, som klasserom, gymsal, musikkrom, bibliotek, kunst & håndverk.
- Utearealer tilsvarer skolegården. Ute- og innearealer skal være egnet til SFO-aktiviteter, og samlet gi tilstrekkelig plass i forhold til antall barn i SFO.

15. BEMANNING.

- Bemanningen fastlegges i forbindelse med budsjettbehandling og påmelding hvert år.

16. TAUSHETSPLIKT.

- For SFO gjelder de samme regler om taushetsplikt som for de ansatte i skoler og barnehager.

17. GYLDIGHET.

- Vedtektene vedtas av kommunestyret, og gjelder inntil de revideres.

18. BETALINGSORDNING.

- Betalingssatser fastsettes av kommunestyret i handlingsprogrammet hvert år i desember.
- Foreldrebetaling skjer over 11 terminer pr. år med forfall den 30. i hver måned. Terminene går fra 01. i måneden til 30. i måneden. Juli måned er betalingsfri.
- Kommunen vil etterfakturere dersom plasseringer har manglet på tidligere fakturaer
- Etter tilsendt regning og ett varsel skal barnet tas ut av SFO, dersom det ikke foreligger særskilte grunner. Restanse innfordres etter rettslig inkasso i henhold til vanlig kommunal praksis.
- Vestby kommune følger nasjonale ordninger om reduksjoner i foreldrebetalingen basert på husholdningens samlede bruttoinntekter, jmf Forskrift til Opplæringslova, kap 1B. Ordningen er søknadsbasert.

Vestby 16.02.23

Cathrine Skjeltorp
skolesjef