



Informasjonshefte
SFO Vestby kommune
2023-2024



Innhold

Skolefritidsordningen i Vestby kommune:	3
Overgang barnehage og SFO.....	3
Samarbeid SFO-skole-hjem.....	4
Kommunikasjon:	4
Bruk av mobiltelefon/smartklokker:	5
Barn som går selv til og fra sfo:.....	5
Henting/hjemsending;.....	5
Garderobeplassen;.....	6
Mat på SFO.....	7
Faktura og gebyr	7
Oppsigelse og endringer av oppholdstid	7
Påmelding til ferier/fridager.....	8
Planleggingsdager skoleåret 2023-2024	8
Nyttig og praktisk informasjon.....	9

Skolefritidsordningen i Vestby kommune:

Skolefritidstilbudet i Vestby kommune skal i hovedregel være et tilbud til alle barn i 1. - 4. trinn ved den enkelte skole, og for funksjonshemmede barn som etter sakkyndig vurdering er funnet å ha utbytte av opphold i SFO t.o.m. 7.trinn.

SFO skal legge til rette for lek kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder og funksjonsnivå og interesse hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn. Dette følger av opplæringsloven §13-7:

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/KAPITTEL_15#%C2%A713-7

SFO skal i samarbeid med skolen og hjemmet skape trivsel og gode oppvekstsvilkår for hvert enkelt barn.

Helheten i aktivitetstilbudet skal vektlegges og SFO skal drives i tråd med skolens verdigrunnlag.



Rammeplan for SFO

Rammeplanen er vårt styringsdokument. Den gir retning og plikter for innhold, organisering og kvalitet i SFO.

Rammeplanen skal bidra til et mer likeverdig tilbud til barna over hele landet;

<https://www.udir.no/utdanningslopet/sfo/rammeplan/>

Overgang barnehage og SFO

Skole og SFO har samarbeidsmøter med overføring av informasjon.

Barnehagene besøker skole/SFO før oppstart.

Skole/SFO gir ut infoskriv før oppstart.

SFO deltar på foreldremøte for nye 1. klassinger.

Ved oppstart 1. august legger SFO'ene til rette for god tilvenning. Det kan innebære kortere dager, mindre grupper og å bli kjent med rutiner.

Oppstart i SFO før skolestart gir en god mulighet for at barna blir trygge og kjent før skolen starter.

Samarbeid SFO-skole-hjem

For mange barn og foresatte er SFO det første møtet med skolen.

SFO er en del av skolen, og vi arbeider for et godt og tett samarbeid mellom ansatte og foresatte. Foresatte er viktige samarbeidspartnere i oppdraget med å trygge barna og sørge for at de trives på skolen. Vi ønsker at foresatte skal være trygge på å ta opp saker som angår deres barn.

Alle ansatte på skolen er pålagt taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §13.

Skolens rektor har det overordnede faglige og administrative ansvar for SFO.

SFO-leder har ansvar for den daglige driften sammen med det øvrige SFO-personalet.

Alle i personalet deltar i utviklingsarbeid.

Det er felles regler og rutiner for både skole- og SFO-tid; regler for lek og aktiviteter ute og inne, grenser for uteområdet og rutiner ved brann, ulykker og alarm- og beredskapsplaner.

Kommunikasjon:

Beskjeder til SFO gis via Transponder meldingsbok. Transponder brukes via app eller nettside; <https://transponder.no/>. NB! Transponder erstattes med IST Home fra sommeren 2024.

Transponder meldingsbok brukes for å sende meldinger til barnets base/avdeling, legge inn daglige beskjeder om for eksempel henting eller hjemsending og til å melde fravær. Personalet kvitterer meldingene ved å trykke "OK" i appen.

Beskjeder fra foresatte må være gitt senest kl. 12.00 gjeldende dag.

Informasjon fra SFO til foresatte sendes hovedsakelig via Transponder, men e-post brukes også i enkelte tilfeller.

Alle henvendelser fra foresatte til SFO-leder skal gå via e-post.

Brevik: marianne.lien@vestby.kommune.no

Bjørlien: claudia.alfaro@vestby.kommune.no

Hølen: anne.skorpen@vestby.kommune.no

Son: fellespostkasse.son@vestby.kommune.no

Vestby: marthe.arnesen@vestby.kommune.no

Bruk av mobiltelefon/smartklokker:

Skolens reglement gjelder også på SFO. Alle kan ha med seg mobiltelefon/smartklokke, men denne skal være **avslått** og ligge i sekken i skole- og SFO-tiden (07.00- 17.00). Elevene har ikke lov til å bruke den før de har forlatt skolens område.

All kommunikasjon skal gå via ansatte og ikke via barnets egen klokke/mobiltelefon.

Barn som går selv til og fra sfo:

På morgen-sfo har personalet ansvar for barna som kommer inn på basen og sier ifra at de har kommet. Dersom foresatte sender barn alene til SFO før skolestart, regner vi med at det er gjort en vurdering på at barnet er selvstendig og vet rutinen med å komme inn på basen og bli krysset inn ved ankomst.

Henting/hjemsending;

Det er foresattes ansvar å sørge for at barna hentes på SFO innenfor avtalt oppholdstid. Dersom det er behov for å inngå faste avtaler om hjemsending, regner vi med at foresatte har vurdert at barnet er selvstendig nok til å gå hjem selv. Dette innebærer:

1. Pakke sekken selv og ta med vått tøy
2. Kle på seg selv etter værforhold
3. At barna vet selv og har oversikt over hva de skal ta med seg hjem.
4. Følge beskjeden fra de ansatte på SFO om å gå rett hjem, eventuelt til annet avtalt sted.

Dersom eldre søsken skal hente, gjelder de samme punktene.

Personalet hjelper til med å passe på tiden og gir beskjed om når barna skal gå.



Vi ønsker i utgangspunktet at alle 1.klassinger blir hentet på SFO. Dere foresatte er et viktig bindeledd for barna mellom skolen og hjemmet. I tillegg er det ikke lett for 1.klassinger å holde orden på alle tingene sine, og enkelte dager er det også mye vått tøy som må hjem. Dersom det er behov for å inngå avtaler om hjemsending, vil vi helst vente med det til etter høstferien.

Faste avtaler; Dersom foresatte har vurdert at barnet er selvstendig nok kan det inngås fast avtale om å gå hjem selv. Foresatte sørger for å formidle dette skriftlig til basen/avdelingen. Barn som skal gå hjem alene kan ha avtale om hjemsending *enten på hele eller halve timer.*

Ved henting må personalet ha tydelig beskjed om at barnet er hentet. Foresatte/den som henter må sørge for å ta kontakt med personalet.

Garderobeplassen;

Foresatte har ansvar for å påse at barna til enhver tid har det de trenger av uteklær, sko og skiftetøy. Når det kommer vått/skittent tøy hjem, så må det komme tørt og rent tøy tilbake. Barna trenger hjelp av foresatte til å holde garderobeplassen sin ryddig. Personalet sørger for å holde flatene i garderobene ryddige og eventuelt feie ved behov. Personalet hjelper barna med å pakke vått/skittent tøy i pose etter utetid. Foresatte har ansvar for at klær, utstyr og sko er merket med riktig navn. Barna og personalet rydder på plass merket tøy.



Mat på SFO

SFO legger vekt på kostråd og retningslinjer fra Helsedirektoratet angående et godt og sunt kosthold. Barn med kjent matvareallergi får tilrettelagt kost, mot fremvisning av legeerklæring.

Det serveres et måltid hver dag etter skoletid. Kostpenger for mat fem dager i uken er for 2024 satt til 312 kroner per måned. Dette tilsvarer ca. 14 kroner per dag, per barn.

Hvis barna skal spise frokost før skolestart må de ha med egen matpakke til det. I ferier og på skolens fridager må alle ha med matpakke og drikke/drikkeflaske til ett måltid.

Faktura og gebyr

Ved eventuelle feil i faktura er det SFO-leder som kontaktes. Hvis behov for endringer av fakturamottaker er det også SFO-leder som skal kontaktes.

Dersom avtalt oppholdstid ikke overholdes, ilegges det et gebyr per påbegynte kvarter. Gebyret legges til neste måneds faktura. Betalingsregulativet finnes på kommunens hjemmeside; [SFO - VESTBY KOMMUNE](#)

Fra 1.aug 2023 er det gratis SFO for 1. og 2. trinn fra skoleslutt og frem til kl. 15.30. Kostpenger er ikke inkludert i ordningen.

Oppsigelse og endringer av oppholdstid

Endring av oppholdstid og oppsigelse av plass gjøres elektronisk via

Søknadsportalen: [Foresattportal for opptak i barnehage og SFO \(ist-asp.com\)](#)

Oppsigelsestid av plass er to måneder og regnes fra påfølgende 01. i måneden. Plass kan ikke sies opp senere i vårhalvåret enn 01.mars, med virkning fra 01.05.

Ved endring av timeplan, logg inn og velg «vise/endre timeplan». Fyll ut de tidene som barnet trenger SFO.

En endring av timeplanen som innebærer reduksjon av antall timer i uken, regnes som oppsigelse av deler av plassen.

Når timeplan sendes inn og godkjennes, gjelder den godkjente planen helt til eventuell ny plan sendes inn. Barn som ikke har plass hver dag, kan ikke vilkårlig bytte dager de skal være på SFO. Hvis man har behov for SFO andre dager enn oppsatt timeplan, må man kjøpe det som ekstra tid/dag. I henhold til vedtektene kan foresatte med turnus-/skiftarbeid legge fram plan for faktisk bruksbehov for SFO-leder med en måneds varsel.

Påmelding til ferier/fridager

I forbindelse med skolens ferier og fridager er det påmelding via skjema som sendes i Transponder meldingsbok. Det blir alltid satt en påmeldingsfrist, og den må overholdes. Det kan ikke gjøres endringer etter at fristen er gått ut.

I skolens ferier har barna SFO i skoletiden, samt tidene som de ellers er meldt på (morgenplass, 15.30 eller 17.00 på ettermiddagen). Fridager man har til vanlig gjelder også i ferier. Ønsker dere å kjøpe ekstra dager, er dette mulig hvis kapasiteten tillater det, ta kontakt med SFO-leder.

Foresatte må gi beskjed god tid i forveien hvis barnet ikke skal på SFO til de oppsatte tidene. Dette handler om barnas sikkerhet, at vi på SFO vet hvem vi skal forvente kommer til oss.

I skolens ferier er det samkjøring av SFO-tilbud mellom skolene. Enten er det en åpen ordning for hele kommunen, eller en ordning i nord og en i sør. Dere vil ved påmelding få beskjed om hvilken/hvilke SFO som er åpen.

Onsdag før skjærtorsdag er åpningstiden kl. 07.00-12.00

Sommeren 2024 holder alle SFO-ene stengt uke 28, 29 og 30.

I ferier må barna komme til SFO innen kl. 10.00, hvis ikke annet er avtalt.

Planleggingsdager skoleåret 2023-2024

SFO har 5 planleggingsdager i året. På disse dagene holder SFO stengt.

For skoleåret 2023-24 har vi planleggingsdager:

- 14. og 15. august 2023
- 17. november 2023
- 2. januar 2024
- 24. juni 2024



Nyttig og praktisk informasjon

- Foresatte har ansvar for å påse at barna har det tøyet/utstyret som er nødvendig ut fra årstiden. Det bør *alltid* være et ekstra skift tilgjengelig på barnets garderobeplass. Det legges stor vekt på at barna skal tilbringe mye tid ute og være i fysisk aktivitet.
- Alle barna må ha innesko.
- Husk å navne alt tøy, sko, støvler osv. Tøy som ikke er navnet, blir fjernet etter en stund. Det er ikke kapasitet til å oppbevare gjenglemte tøy over tid.
- Garderobeplassen skal tømmes før alle ferier. Tøy som skal brukes i ferier, tas med i pose som kan henge på plassen.

Vi gleder oss til et nytt SFO-år med mange glade og livlige barn!

Hilsen

SFO-lederne i Vestby