

UNDERVISNINGSBESTEMMELSER VESTBY KULTURSKOLE

Som følge av vedtak i kommunestyret 05.09.2011.

1. ELEVPLASSER

- 1.1. Kulturskolen er åpen for barn og ungdom i alderen 0 år til fullført videregående skole. Ingen spesielle opptakskrav gjelder, bortsett fra at alder må passe overens med aktivitetens egenart. Voksne søkere kan tas opp hvis det er ledig undervisningskapasitet.
- 1.2. Kulturskolen har begrenset antall elevplasser.
- 1.3. Elever kan ikke være elev på mer enn to disipliner. Unntak kan gjøres for disipliner fra forskjellige fagområder; musikk, dans, teater, keramikk.

2. SØKNAD OM OPPTAK

- 2.1. Søknad om opptak til kulturskolen gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside.
- 2.2. Søknadsfrist er 1. juni for kommende skoleår.
- 2.3. Søker kan fylle inn inntil tre alternative ønsker (for instrument eller disiplin).
- 2.4. For elever med spesielle behov for tilrettelegging av undervisningen må det opplyses om dette i søknaden.
- 2.5. Alle som søker om opptak får tilbakemelding om at søknaden er mottatt innen tre arbeidsuker. Tilbakemeldingen inneholder orientering om videre opptaksprosess.

3. SØKNAD OM OPPTAK PÅ SÆRSKILT GRUNNLAG

- 3.1. Elever kan søke om opptak på særskilt grunnlag ved å sende skriftlig søknad i tillegg til å registrere seg elektronisk.
- 3.2. Søknad på særskilt grunnlag kan medføre fortrinn til plass hvis en eller flere av disse momentene er gjeldende for eleven:
 - i) Eleven har spesielle behov (dokumentasjon kreves fra sakkyndig hold).
 - ii) Eleven har flyttet fra en annen kommune hvor han/ hun har hatt plass på kommunal kulturskole (dokumentasjon kreves fra annen kommune).
- 3.3. Søknad om opptak på særskilt grunnlag behandles av skolens administrasjon.

4. OPPTAK

- 4.1. Hovedopptak til elevplasser gjøres ved skolestart. Tilbud om plass sendes ut innen første undervisningsdag.
- 4.2. Opptak skjer på bakgrunn av ventelisteansiennitet med følgende unntak:
 - i) For gruppebasert undervisning kan det gjøres pedagogiske vurderinger med hensyn til gruppesammensetning (eksempelvis kjønn og alder)
 - ii) Søkere fra skolekorpene har fortrinn til ledig plass på korpsinstrumenter.
- 4.3. Det kreves skriftlig tilbakemelding, pr. brev eller e-post, om at en aksepterer tilbudt plass. Når man mottar tilbud om plass og aksepterer tilbudet er påmeldingen bindende og man plikter å betale elevkontingent.
- 4.4. Ønsker eleven plass på mer enn den disiplinen man først er tildelt plass på, må det gis beskjed om dette. Hvis ikke kan søknaden på de øvrige disiplinene slettes.
- 4.5. Opptak av elev gjelder til utmelding foreligger. Det reserveres automatisk plass for neste semester så sant ikke utmelding foreligger innen utmeldingsfristen.

5. VENTELISTE

- 5.1. Søkere som ikke mottar plass blir satt på venteliste.
- 5.2. Når søker har stått over et halvt år på ventelisten kan kulturskolen be om at søknaden bekreftes for at plass på ventelisten skal opprettholdes.

6. UTMELDING

- 6.1. Utmeldingsfrister 1. mai og 1. desember for påfølgende semester.
- 6.2. Utmelding må gjøres skriftlig pr. brev eller e-post.
- 6.3. Hvis eleven slutter i løpet av et semester belastes foresatte med full kontingent. Dog ikke mer enn én semesterkontingent.

7. UNDERVISNING

- 7.1. Kulturskolen følger i hovedsak skoleruten for Vestby kommune, men avsluttes ca en uke før ordinær skole før jule- og sommerferie. Kulturskolen gir ikke undervisning de dagene som er fellesfri for grunnskolen i henhold til skoleruten.
- 7.2. Undervisningen gis enkeltvis eller i gruppe. Organiseringen av undervisningen gjøres av kulturskolen ut fra pedagogiske grunner. Kulturskolen står fritt til å organisere undervisningen annerledes i perioder av skoleåret i forbindelser med prosjekter eller forestillinger.
- 7.3. Innholdet i undervisningen reguleres av Vestby kulturskoles lokale læreplan.
- 7.4. Kulturskolens lærere tilbyr hvert skoleår samtaler/ foreldremøter med foresatte. Foreldre og foresatte har krav på samtale når som helst i skoleåret hvis det er ønskelig.

8. VIKARER/ AVLYSNING AV TIMER

- 8.1. Ved lærers sykdom plikter kulturskolen å skaffe vikar hvis dette er mulig. (Sykmeldt lærer plikter ikke å gi ekstratimer i ettertid som kompensasjon).
- 8.2. Hvis kulturskolen ikke klarer å skaffe vikar kan enkelttimer bortfalle.
- 8.3. Avlysning av undervisning (uansett årsak) meldes kun pr. SMS til det mobilnummer som er oppgitt i søknaden eller annet mobilnummer kulturskolen har fått beskjed om.
- 8.4. Bruk av vikar medfører ingen reduksjon i kontingenten.
- 8.5. Hvis kulturskolen må avlyse mer enn tre undervisningstilfeller pr. halvår vil det medføre fratrekk i elevkontingent tilsvarende tapt antall ganger undervisning. Fratrekk utregnes slik: Gjeldende kontingent delt på antall uker undervisning ganget med antall ganger tapt undervisning, utover tre tilfeller. Det gis ikke fratrekk i materiellavgift eller instrumentleie
- 8.6. Kulturskolen kan omorganisere og flytte på undervisningstidspunkt når dette er pedagogisk eller praktisk nødvendig.

9. FRAVÆR FRA UNDERVISNING/ ELEVPERMISJONER

- 9.1. Fravær fra undervisning må meldes til lærer eller kulturskolens kontor så raskt som mulig.
- 9.2. Hvis en elev har hatt mer enn 3 fravær innenfor et skoleår, uten å ha gitt beskjed, kan eleven miste elevplassen. Kontingent må i slike tilfeller betales ut semesteret.
- 9.3. Gjentatt uteblivelse fra undervisning (tross i at beskjed er gitt til lærer eller kulturskolens kontor), som går over minst to semestre, og har en negativ innvirkning på undervisningens kontinuitet, kan resultere i at eleven mister plassen.

- 9.4. Foresatte kan søke om permisjon for eleven. Søknaden må begrunnes. Elevplassen kan ikke holdes ledig i permisjonstiden. Når permisjonstiden er over vil eleven få tilbud om første ledige plass i aktuell disiplin.
- 9.5. Søsken, eller andre, kan ikke overta elevplass ved eventuell oppsigelse eller permisjon med mindre denne står først på venteliste på den aktuelle disiplin.
- 9.6. Samme søknadsfrister gjelder for permisjoner som utmelding, (se p. 6.1.).
Permisjonssøknader som fremmes etter fristen, kan innvilges men da belastets full elevkontingent ut semesteret.

10. ELEVKONTINGENT

- 10.1. Elevkontingenten fastsettes av kommunestyret i Vestby kommune.
- 10.2. Elevkontingenten kreves inn to ganger pr. skoleår. Giro blir tilsendt fra Vestby kommune i løpet av det semesteret kontingenten gjelder.
- 10.3. Elever må selv dekke kostnader ved innkjøp av undervisningsmateriell som f.eks. noter, opplæringshefter og musikkksamlinger. Materiellavgift for sang- og instrumentalelever dekker kostnader forbundet med oppkopierte undervisningsmateriell. Materiellavgift for keramikkelever dekker alt undervisningsmateriell utenom skrivesaker.
- 10.4. Når elever får tilbud om plass i løpet av et semester vil elevkontingenten reduseres tilsvarende antall uker eleven ikke har fått et tilbud. Fratrukk i kontingent gjøres i samsvar med p. 8.5.

11. DOBBEL ELEVPLASS PÅ SAMME DISIPLIN

- 11.1. Sang- og instrumentalelever som av lærer anses som spesielt talentfulle, eller går på videregående skole og forbereder opptak til musikkhøgskoler, konservatorier e.l., kan søke om dobbel elevplass på samme instrument/ disiplin. Søknaden må begrunnes.
- 11.2. Søkere som innvilges dobbel elevplass må betale dobbel elevavgift.
- 11.3. Søknadsfrist for dobbel elevplass er 1. juni for påfølgende skoleår.
- 11.4. Dobbelt elevplass gis for ett skoleår av gangen.

12. LEIE AV INSTRUMENTER

- 12.1. Kulturskolen leier ut en del instrumenter til nybegynnere.
- 12.2. Det foreligger et eget reglement for utleie av instrumenter.
- 12.3. Leiekostnaden er beregnet ut fra innkjøpspris og forventede kostnader for normalt vedlikehold i instrumentets antatte levetid. Leien faktureres sammen med elevkontingent.

13. KLAGEADGANG

- 13.1. Det er vanlig klageadgang etter forvaltningsloven. Eventuell klage rettes Vestby kommunes klagenemnd (som er personidentisk med Formannskapet).